

Vedtægter for Foreningen af Danske Kulturbestyrer

§ 1. Foreningens navn

Foreningens navn er Foreningen af Danske Kulturbestyrer.

§ 2. Formål

Foreningens formål er at understøtte kulturinstitutionernes og kulturfestivalernes (herefter benævnt kulturinstitutioner) professionelle udvikling ved at bidrage til at udvikle governancestrukturen i kultursektoren og opkvalificere bestyrelsesarbejdet i kulturlivet. Foreningen ønsker herigennem at bidrage til både at udvikle medlemmernes evner og kompetencer til varetagelse af egne strategiske mål, og at udvikle de styrings- og ledelsesmæssige rammebetingelser i sektoren.

Formålet søges opnået gennem konkret arbejde med governancemæssige tematikker, der har relevans på tværs af hele kultursektoren. Fordelingsmæssige og andre kulturpolitiske spørgsmål der vedrører forhold i enkelte områder af kultursektoren eller enkelte institutioner ligger uden for foreningens interesseområde. Foreningen har en ambition om løbende at arbejde med bl.a. følgende opgaver:

- At være arrangør/medarrangør af kurser og konferencer samt yde vejledning over for medlemsbestyrererne med henblik på at professionalisere bestyrelsesarbejdet og højne informationsniveauet på tværs af kultursektorens institutionsbestyrer
- At vejlede og formidle bistand til medlemsbestyrererne i organisatoriske og juridiske forhold
- At danne netværk og vidensdeling mellem medlemsbestyrererne.
- At arbejde for en løbende forbedring/optimering af rammebetingelserne for bestyrelsesarbejdet til gavn for både tilskudsmyndighedernes overordnede formål og tilsynsfunktion samt institutionernes udviklingsmuligheder.
- At indgå i et positivt og konstruktivt samarbejde med organisationer og aktører, herunder ikke mindst diverse lederforeninger, samt Kulturministeriet, kommunerne og andre relevante myndigheder om bestyrelsesudvikling og governancematikker, der har relationer til kulturområdet.
- At søge indflydelse over for Folketing, ministerier, kommuner, styrelser og rådgivende organisationer med beslægtede interesseområder i spørgsmål vedrørende bestyrelsesudvikling og de styringsmæssige rammebetingelser
- At bidrage med/til løbende relevante analyser i ind- og udland vedrørende bestyrelsesudvikling og de styringsmæssige rammer for kulturinstitutioner.

§ 3. Medlemskab og kontingent

Som medlemmer optages bestyrer for kulturinstitutioner, der opfylder etalmennyttigt kulturelt formål. Institutionerne skal for at være optagelsesberettigede have bestyrer med ledelsesbeføjelser som institutionens øverste myndighed.

Begæring om optagelse som ordinært medlem skal rettes til sekretariatet.

Et ordinært medlemskab giver ret til, at formanden, næstformanden eller anden repræsentant for den siddende bestyrer repræsenterer denne på generalforsamlingen og deltager i foreningens arbejde.

Institutioner, foreninger eller andre med interesse for arbejdet med kulturbestyrer kan opnå medlemskab som associeret medlem. Enkeltpersoner, som er medlem af en kulturinstitutionsbestyrelse, kan opnå individuelt medlemskab

af foreningen. Begæring om optagelse som associeret og individuelt medlem skal rettes til sekretariatet. Alle typer af medlemmer har møde- og stemmeret på generalforsamlingen. Medlemsbestyrelser har ti stemmer på generalforsamlingen, associerede medlemmer tre og individuelle medlemmer en stemme. For medlemskab betales et årligt kontingent, der fastsættes af Generalforsamlingen.

§ 4. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i første halvår..

Indkaldelse til generalforsamlingen med henvisning til foreningens vedtægter sker via mail til medlemsinstitutionernes formand med mindst 6 ugers varsel og offentliggøres samtidig på foreningens hjemmeside.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 4 uger inden generalforsamlingen. Forslag til behandling udsendes til medlemsbestyrelserne senest 14 dage inden generalforsamlingen.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal blandt de fremmødte, medmindre andet følger af disse vedtægter.

Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt blot én af de tilstedeværende repræsentanter fra medlemsbestyrelserne ønsker det. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til en anden repræsentant for en medlemsbestyrelse.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed til godkendelse
3. Fremlæggelse og godkendelse af revisorpåtegnet årsregnskab
4. Forelæggelse og godkendelse af budget og kontingent for det kommende år
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt evt. 2 suppleanter
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Referat af generalforsamling underskrives af dirigenten og formandskabet. Protokollen udsendes til samtlige medlemsbestyrelser senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 5. Bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig efter den årlige ordinære generalforsamling med formand og næstformand.

Alle medlemmer af medlemsbestyrelserne er valgbare til foreningens bestyrelse.

Fem medlemmer vælges af generalforsamlingen for en periode på to år.

Bestyrelsen kan selv udpege op til to bestyrelsesmedlemmer efter behov for supplerende kompetencer og kønsbalance.

De bestyrelsesudpegede medlemmer sidder for en periode på to år. Det forventes, at de tegner et individuelt medlemskab, så længe de er medlem af bestyrelsen

I ulige år er to medlemmer på valg og tre i lige år.

Suppleanter kan vælges for ét år ad gangen.

Genvalg og genudpegning kan finde sted. Dog kan medlemskab af bestyrelsen ikke strække sig over mere end fire perioder.

Bestyrelsen holder minimum fire møder årligt og yderligere møder, hvis det skønnes nødvendigt.

Bestyrelsen kan antage et sekretariat til at varetage foreningens løbende drift.

Bestyrelsen kan fastsætte en forretningsorden for sit virke.

§ 6. Bestyrelsesmøderne

Formanden leder møderne. I tilfælde af formandens eventuelle fravær ledes møderne af næstformanden eller en på mødet valgt fungerende formand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. I formandens fravær er næstformandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

Formanden sørger for, at der føres et beslutningsreferat over bestyrelsesmøderne.

Senest 8 dage efter bestyrelsesmødet udsendes referat fra bestyrelsesmødet, og bestyrelsen kan herefter kommentere referatet i 14 dage, hvorefter referatet er godkendt.

§ 7. Tegning og hæftelse

Det er alene foreningens formue, der hæfter for indgåede økonomiske forpligtelser. Ud over betaling af kontingent kan der ikke pålægges medlemsinstitutionerne økonomiske forpligtelser af nogen art, og medlemsinstitutionerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

Foreningen tegnes af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar - 31. december. Første regnskabsår løber fra foreningens stiftelse til 31. december 2016.

Regnskabet godkendes af bestyrelsen inden forelæggelse for den af generalforsamlingen valgte revisor.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af revisor. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Revisor kan til enhver tid forlange adgang til foreningens regnskabsbilag og kassebeholdning og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende. Revisor udarbejder foreningens årsrapport og selvangivelse.

Foreningens regnskab føres i overensstemmelse med bogføringsloven, og årsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med de på dette område gældende regler.

Bestyrelsen kan i nærmere begrænset omfang delegere tegningsretten til et besluttet antaget sekretariat.

§ 8. Udtræden

Enhver medlemsbestyrelse kan udtræde af foreningen med 3 måneders varsel til en 31. december. En udtrædende medlemsbestyrelse kan ikke kræve andel i foreningens formue.

§ 9. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer skal vedtages på en generalforsamling.

Ændringer er vedtaget, hvis 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

Vedtægtsændringer træder i kraft umiddelbart efter afholdelse af den generalforsamling, hvor de er vedtaget.

§ 10. Foreningens opløsning

Beslutning om foreningens opløsning træffes på samme måde som vedtægtsændring jfr. § 9.

Såfremt generalforsamlingen træffer beslutning om foreningens opløsning udloddes et eventuelt likvidationsoverskud i overensstemmelse med foreningens formål i henhold til vedtægternes § 2.

Vedtaget på generalforsamlingen den 8. marts 2022