

Risikomatrix

Princippet i at anvende en risikomatrix er kort fortalt at:

1. Gruppen (en arbejdsgruppe eller bestyrelsen) opstiller alle tænkelige risikomomenter ved en given aktivitet. Kortlægningen af de mulige risikomomenter kan gennemføres som brainstorm, ved litteratursøgning (f.eks. projektledeshåndbøger) og interview af erfarne mennesker på området. (Hvad kan gå galt, hvad kan svigte, hvad kan komme ud af kontrol?)
2. Tildel de enkelte risici på en skala fra 1 til 5 for sandsynlighed og tilsvarende for konsekvens. Gang dem med hinanden for at tildele point.
3. Herefter placeres de enkelte risikomomenter på matrixen efter tildelte point, og de gennemgås én for én startende med dem i det røde felt.
4. Risici placeret i det røde felt skal håndteres gennem f.eks.
 - a) Acceptere risikoen som uundgåelig,
 - b) Minimere risikoen gennem grundig forebyggelse og ekstra sikkerhedssystemer,
 - c) Dele risikoen med samarbejdspartnere, leverandører i kontraktindgåelsen etc.,
 - d) Overføre risikoen til andre gennem forsikring, kontraktmæssig sikkerhedsstillelse o.l.
 - e) Etablere en rummelig konto for uforudsete udgifter
5. Øvrige risici placeret i de andre farvefelter gennemgås på tilsvarende måde.
6. De besluttede foranstaltninger for at eliminere risici opstilles i en risikohåndteringsplan
7. Gruppen foretager en økonomisk estimering af de nødvendige omkostninger ved risikohåndteringen
8. Gruppen beslutter nu, om aktiviteten på baggrund af risikoanalysen skal gennemføres.

		Konsekvenser				
		1 Ubetydelig	2 Mindre	3 Alvorlig	4 Meget alvorlige	5 Katastrofale
Sandsynlighed	5 Ofte	5	10	15	20	25
	4 Sandsynlig	4	8	12	16	20
	3 Sjælden	3	6	9	12	15
	2 Usandsynlig	2	4	6	8	10
	1 Meget usandsynlig	1	2	3	4	5